

| Organisation / Zuständigkeiten / „Wer macht was?“ | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|
| Worum geht es? | Wer ist zuständig? | Was ist zu tun bzw. zu beachten bzw. welche Formulare sind einzureichen? | Wer meldet bzw. wer leitet zu? |
| Eintritt | über OV an Mitgliederverwaltung (MV) Martina und Walter Schmid Sieben Morgen 6 70439 Stuttgart bsbd.mvw@t-online.de | Original-Mitgliedsantrag und SEPA-Lastschriftermächtigung leserliche Schrift / vollständige Angaben (mit Beitragsangabe!) / Angabe der kompletten IBAN (22 Stellen) Beachten: „online“ ist nur Beitrittsanfrage! | OV |
| Austritt | Mitgliederverwaltung (MV) Martina und Walter Schmid Sieben Morgen 6 70439 Stuttgart bsbd.mvw@t-online.de | Original-Austrittserklärung / Mitgliedskarte verliert mit dem Ende der Mitgliedschaft ihre Gültigkeit Mitglied bekommt von der MV schriftliche Bestätigung (Kündigungsfrist bitte beachten / Ablauf nachfolgendes Quartal!) | OV |
| Eintritt in den Ruhestand | Mitgliederverwaltung (MV) Martina und Walter Schmid Sieben Morgen 6 70439 Stuttgart bsbd.mvw@t-online.de | Information per Mail oder ggf. neue Kontaktadresse nicht vergessen / bei Veränderungsmitteilung berücksichtigen | OV |
| Tod eines Mitglieds | Mitgliederverwaltung (MV) Martina und Walter Schmid Sieben Morgen 6 70439 Stuttgart bsbd.mvw@t-online.de | Vorabinformation per Mail, später über monatliche Veränderungsmeldung berücksichtigen zwingend: Kopie der Sterbeurkunde an die Landeskasse | OV |
| Dienststellenwechsel | Mitgliederverwaltung (MV) Martina und Walter Schmid Sieben Morgen 6 70439 Stuttgart bsbd.mvw@t-online.de | bei Versetzung und Abordnung über 6 Monate | OV |

| Worum geht es? | Wer ist zuständig? | Was ist zu tun bzw. zu beachten bzw. welche Formulare sind einzureichen? | Wer meldet bzw. wer leitet zu? |
|---|---|--|--------------------------------|
| Änderungen (Name, Anschrift, Bankverbindung, Beförderung, Zahlungsweise, etc.) | Mitgliederverwaltung (MV) Martina und Walter Schmid Sieben Morgen 6 70439 Stuttgart bsbd.mvw@t-online.de | Meldung der Änderungen über BSBD-Website https://www.bsbd-bw.de/service/aenderungsmittelung/ bei Wechsel der Bankverbindung: neue SEPA-Lastschriftklärung (im Original erforderlich) | Mitglied |
| Verlust Mitgliedskarte | Mitgliederverwaltung (MV) Martina und Walter Schmid Sieben Morgen 6 70439 Stuttgart bsbd.mvw@t-online.de | Neue Mitgliedskarte beantragen | Mitglied |
| Ehrungen | Mitgliederverwaltung (MV) Martina und Walter Schmid Sieben Morgen 6 70439 Stuttgart bsbd.mvw@t-online.de | <u>rechtzeitige</u> (acht Wochen vorab!) Anforderung von Urkunde und Nadel per Mail wichtig: auf richtige Schreibweise des Namens achten | OV |
| Reklamationen Beitrag / Beitragsrückerstattung | Mitgliederverwaltung (MV) Martina und Walter Schmid Sieben Morgen 6 70439 Stuttgart bsbd.mvw@t-online.de | Information per Mail oder telefonisch | Mitglied |
| Beitragsrückstände | Mitgliederverwaltung (MV) Martina und Walter Schmid Sieben Morgen 6 70439 Stuttgart bsbd.mvw@t-online.de | Ablauf: Der säumige Beitragszahler erhält von der Mitgliederverwaltung eine schriftliche Mahnung (an seine Privatadresse). OV erhält Kopie dieser Mahnung mit der Bitte um Rücksprache mit dem säumigen Mitglied und weist auf die Gefahr des Ausschlusses sowie Erstattung der angefallenen Bankgebühren hin. (abschließende Info bzw. Rückmeldung des OV an MVW) | MV OV |

| Worum geht es? | Wer ist zuständig? | Was ist zu tun bzw. zu beachten bzw. welche Formulare sind einzureichen? | Wer meldet bzw. wer leitet zu? |
|--|---|---|-------------------------------------|
| Monatliche Veränderungsmitteilung | Mitgliederverwaltung (MV) Martina und Walter Schmid Sieben Morgen 6 70439 Stuttgart bsbd.mvw@t-online.de | bis zum 15. des Monats per Mail | OV |
| Altverträge der Gruppensterbegeldversicherung | Landeskasse / Landeskassier Frank Maertins Kapellenweg 9 79232 March-Neuershausen bsbd.landekasse.bw@email.de | Übersendung der Sterbeurkunde Kontaktadresse der Angehörigen / Hinterbliebenen mitteilen! | OV oder Angehörige / Hinterbliebene |
| Reklamationen betr. Zustellung „Vollzugsdienst“ | Mitgliederverwaltung (MV) Martina und Walter Schmid Sieben Morgen 6 70439 Stuttgart bsbd.mvw@t-online.de | per E-Mail mit (ggf. neuer) Adressangabe | Mitglied oder OV |
| Werbemappen | Beauftragter für Mitgliedervorteile, Werbung und Druckerzeugnisse Lars.Rinklin@bsbd-bw.de | Anforderung per Mail | OV |
| Rechtsschutz | Geschäftsstelle Landesverband Moserstraße 26 70182 Stuttgart bsbd.bawue@t-online.de | Antragstellung durch das Mitglied mit Unterlagen (siehe BSBD-Website https://www.bsbd-bw.de/service/rechtsschutz/) an die Landesgeschäftsstelle eingescannt per Mail | Mitglied |

| Worum geht es? | Wer ist zuständig? | Was ist zu tun bzw. zu beachten bzw. welche Formulare sind einzureichen? | Wer meldet bzw. wer leitet zu? |
|--|---|--|--------------------------------|
| Zuschüsse für kulturelle und sportliche Veranstaltungen | Landeskasse / Landeskassier Frank Maertins Kapellenweg 9 79232 March-Neuershausen bsbd.landeskasse.bw@email.de | Antrag auf Zuschuss für die Veranstaltung mit Zahl der teilnehmenden Mitglieder https://www.bsbd-bw.de/fileadmin/user_upload/www_bsbd-bw_de/pdf/service/zuschuesse.pdf Nach der Veranstaltung an den Bericht für „Vollzugsdienst“ und Website denken. | OV |
| Änderungen im Ortsverband (Besetzung Vorstand und/oder bei Fachgruppenvertretern, Bankverbindung des OV) | Geschäftsstelle Landesverband Moserstraße 26 70182 Stuttgart bsbd.bawue@t-online.de | Information per Mail Angabe der Funktion sowie - bei OVV, stellv. OVV und Kassierern - Kontaktdaten (mindestens Telefon und E-Mail-Adresse) für die Veröffentlichung auf der BSBD-Website | OV |
| Berichte zur Veröffentlichung auf der BSBD-Website | Referentin für Medienarbeit bsbd.tem@gmx.de | per Mail (im WORD-Format) mit der ausdrücklichen Zustimmung , dass der Bericht auf der BSBD-Website eingestellt werden kann! Bei Verwendung und geplanter Veröffentlichung von Fotos ist ebenfalls das Einverständnis / die Einwilligung der abgebildeten Personen erforderlich. | OV oder FGV |
| Berichte zur Veröffentlichung für den „Vollzugsdienst“ | Referentin für Medienarbeit bsbd.tem@gmx.de | per Mail (im WORD-Format) mit der ausdrücklichen Zustimmung , dass der Bericht für den „Vollzugsdienst“ redigiert und dort abgedruckt werden kann! Bei Verwendung und geplanter Veröffentlichung von Fotos ist ebenfalls das Einverständnis / die Einwilligung der abgebildeten Personen erforderlich. | OV oder FGV |